



## Regulamin serwisu [www.biznes.1t1.pl](http://www.biznes.1t1.pl)

### 1. Definicje

**Usługodawca** – Tylda sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Wazów 6A, 65-044 Zielona Góra, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000132757, NIP: 9730699922, REGON: 971321732, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Maruszewskiego – Prezesa Zarządu, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

1. **Usługa 1t1.pl** - (zwana dalej również w skrócie **Usługą**) świadczenie wykonywane przez Usługodawcę na rzecz Klienta, polegające na udostępnieniu funkcjonalności Serwis 1t1.pl na drodze elektronicznej, zapewnieniu sprawnego działania Serwis 1t1.pl, oraz przechowywaniu, przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych wprowadzanych przez Klienta do Serwis 1t1.pl.
2. **Serwis 1t1.pl** (zwany również dalej w skrócie **Serwisem**) - serwis informatyczny, obejmujący zbiór modularnych, zintegrowanych eusług, dostępnych przy użyciu sieci Internet i przeglądarki internetowej.
3. **Eusługa dostępna w Serwisie** (zwana również dalej w skrócie **Usługą**) - każdy z modułów dostępnych w ramach **Serwisu**, na przykład: eusługa do zarządzania kontaktami z klientami (Moduł CRM) i inne.
4. **Aplikacja 1t1.pl** (zwana dalej również w skrócie **Aplikacją**) - oprogramowanie umożliwiające korzystanie z **Usługi** i **Serwisu**. Oprogramowanie składa się z części serwerowej, działającej na serwerach **Usługodawcy**, oraz z części klienckiej, działającej w przeglądarce internetowej użytkownika **Usługi**.
5. **Klient** - podmiot korzystający z **Usługi** świadczonej przez Usługodawcę, w tym z **Serwisu** i **Aplikacji**.
6. **Konto Firmy** (zwane dalej również **Kontem Klienta**) - elektroniczny obiekt modelu danych, reprezentujący pojedynczego **Klienta** w **Serwisie** (również w sytuacji gdy **Klientem** jest osoba fizyczna). Aby rozpocząć korzystanie z **Usługi**, **Klient** musi utworzyć **Konto Firmy** w **Serwisie**.
7. **Użytkownik** - osoba fizyczna, której **Klient** udzielił zezwolenia na korzystanie ze swojego **Konta Firmy**. Użytkownikiem może, ale nie musi, być pracownik **Klienta**. Użytkownik identyfikowany jest na podstawie adresu email oraz hasła.
8. **Konto Użytkownika** - elektroniczny obiekt modelu danych, reprezentujący pojedynczego **Użytkownika** w **Serwisie**. Konto Użytkownika jest przypisane do **Konta Firmy** dzięki czemu posiada dostęp do danych tam zgromadzonych.
9. **Administrator Firmy - Użytkownik** wybrany przez **Klienta**, posiadający podwyższone uprawnienia w ramach danego **Konta Firmy**, w tym posiadający uprawnienia umożliwiające zmianę danych **Klienta** w **Aplikacji** oraz zapraszanie (przypisywanie) **Użytkowników** do korzystania z **Konta Firmy**. W momencie zakładania **Konta Firmy**, zostanie utworzone **Konto Użytkownika**, który zostaje **Administratorem Firmy**. Administrator może w dalszej kolejności udzielić uprawnień administracyjnych innym **Użytkownikom**, bądź przekazać im je. W każdej chwili do każdego **Konta Firmy** musi być przypisany przynajmniej jeden **Administrator Firmy**.
10. **Oплата Klient** – opłata należna Usługodawcy od Klienta z tytułu korzystania z **Usługi**, w tym **Serwisu** i **Aplikacji**. Wysokość opłat za poszczególne moduły określa załącznik nr 1.

11. **Strona domowa Usługi** strona internetowa dostępna pod adresem <http://www.1t1.pl> wraz z podstronami, gdzie umieszczone są wszystkie informacje dotyczące Usługi.



## 2. Postanowienia ogólne

1. Przepisy zawarte w niniejszym regulaminie określają zakres i warunki **Usługi** świadczonej przez **Usługodawcę**. Treść regulaminu i załączników jest dostępny na Stronie domowej Usługi.
2. Regulamin ten jest wyłączną własnością **Usługodawcy**. Zabronione jest kopiowanie w części lub całości zapisów regulaminu bez pisemnej zgody **Usługodawcy**.
3. Prawa autorskie i prawo własności dotyczące **Serwisu** i **Aplikacji** przynależą wyłącznie do **Usługodawcy**. Wszystkie kody źródłowe **Aplikacji** są własnością **Usługodawcy**. Zabronione jest kopiowanie i używanie ich w innych aplikacjach bez pisemnej zgody **Usługodawcy**.
4. **Serwis** oferowany jest w różnych opcjach modułowych. Opis modułów oraz cennik **Usługi** określa załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępne na stronie domowej **Usługi**, zawierają określenia dotyczące opłat i funkcjonalności w ramach poszczególnych modułów.
5. Zmiana cennika modułów (zał. nr 1) nie stanowią zmiany regulaminu.
6. **Usługodawca** zastrzega sobie możliwość modyfikacji regulaminu **Usługi**.
7. **Usługodawca** zastrzega sobie możliwość dodawania, usuwania i modyfikowania modułów oraz cennika tych modułów. W przypadku nastąpienia takiej zmiany, **Klient** zostanie poinformowany pocztą elektroniczną o zmianach.
8. Jeśli nie określono inaczej, zmiana regulaminu, cennika, warunków modułów zaczyna obowiązywać od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Zmiana nie może zacząć obowiązywać wcześniej niż 14 dni kalendarzowych od opublikowania nowego regulaminu, cennika lub ów planów taryfowych.

## 3. Zawiązanie i rozwiązanie umowy

1. Korzystanie z **Usługi** jest równoznaczne z uzyskaniem czasowej licencji na użytkowanie **Aplikacji** przez Klienta. Umowa na korzystanie z Usługi jest zawartą z chwilą założenia przez Klienta Konta Firmy.
2. W ramach umowy Usługodawca świadczy na rzecz Klienta Usługi określone niniejszym regulaminem w zakresie w jakim Klient korzysta z poszczególnych modułów w zamian z opłaty określone w załączniku nr 1.
3. **Klient**, który posiadał zawartą Umowę na okres roku poczytuje się za przedsiębiorcę pozostającego w stałych kontaktach handlowych z **Usługodawcą**. Jeżeli Klient po upływie roku nadal korzysta z Usługi Umowa automatycznie przedłuża się na kolejny rok.
4. **Usługa** rozliczana jest w wariantach: rocznym. Po zakończeniu danego roku Usługodawca podlicza wysokość opłat oraz wystawia na rzecz Klienta stosowną fakturę VAT.
5. Poprzez utworzenie **Konta Firmy** **Klient** oświadcza, że zapoznał się z niniejszym **Regulaminem** i akceptuje w całości jego warunki.
6. **Klient** ma prawo wypowiedzieć Umowę bez podania przyczyny w dowolnej chwili, wysyłając oświadczenie drogą elektroniczną do **Usługodawcy**. **Usługodawca** nie zwraca opłaty wniesionej z góry za niewykorzystany okres w przypadku wypowiedzenia umowy przez **Klienta**.
7. **Klient** ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku nie zaakceptowania nowych warunków regulaminu lub cennika modułów, w okresie pomiędzy opublikowaniem owego regulaminu lub cennika modułów, a wejściem

ich w życie. W takim przypadku **Usługodawca** zobowiązuje się do zwrotu opłaty wniesionej z góry za niewykorzystany okres.

8. Wypowiedzenie Umowy wiąże się z nieodwracalnym usunięciem **Konta Firmy** wraz ze wszystkimi danymi. Faktyczne usunięcie danych z **Serwisu** nastąpi po 14 dniach kalendarzowych od chwili wypowiedzenia Umowy. W trakcie okresu 14 dni Klient ma możliwość zarchiwizowania danych wprowadzonych wcześniej do **Serwisu** lub zlecenie **Usługodawcy** wykonanie takiej czynności. Opłata za takie działanie będzie wyceniana z **Klientem** indywidualnie.
9. Zaleganie z opłatami za **Usługę** za okres dłuższy niż 30 dni może być uznane przez **Usługodawcę** jako wypowiedzenie Umowy przez **Klienta** bez podania przyczyny. Za datę rozwiązania Umowy uznaje się w takim przypadku pierwszy miesiąc następujący po upływie roku od dnia zawarcia umowy. **Usługodawca** może usunąć w takim przypadku **Konto Firmy**.

#### 4. Informacje o przetwarzaniu danych, ochronie danych osobowych i polityce prywatności

1. Zakładając **Konto Użytkownika**, **Użytkownik** wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. **Klient** jest wyłącznym właścicielem wszystkich danych wprowadzonych w ramach przypisanego mu **Konta Firmy** przez **Użytkowników** posiadających prawa dostępu do tej **Konta Firmy**.
3. Dane wprowadzone na **Koncie Firmy** nie są widoczne ani dostępne na innych **Kontach Firm**.
4. Podczas używania **Aplikacji**, oprócz danych wprowadzanych przez **Użytkowników**, mogą być również zbierane w sposób automatyczny dane dotyczące adresu IP **Użytkownika**, typu przeglądarki, typu systemu operacyjnego.
5. W ramach opłaconych modułów wszystkie dane przesyłane przez sieć internet są szyfrowane w celu uniemożliwienia ich podsłuchania.
6. **Usługodawca** nie udostępnia żadnych danych **Klienta** i **Użytkowników** podmiotom trzecim, z wyjątkiem koniecznych danych przekazywanych do zewnętrznego systemu obsługującego transakcje płatnicze w momencie dokonywania płatności za **Usługę**.
7. W przypadku kontroli Generalnego Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych, dane mogą zostać udostępnione pracownikom Inspektoratu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia **Regulaminu**, naruszenia prawa, lub gdy będą wymagały tego przepisy prawa, dane mogą zostać udostępnione organom wymiaru sprawiedliwości.
9. Podmiotem zbierającym dane jest **Usługodawca**.
10. W celu zapewnienia technicznego działania **Aplikacji** i zapewnienia trwałości danych, mogą zostać wykonane kopie bezpieczeństwa na serwerach znajdujących się w serwerowniach obsługiwanych przez podmioty trzecie, świadczące usługi przechowywania i zabezpieczania danych dla **Usługodawcy**.
11. Wszystkie dane przechowywane są na serwerach znajdujących się na terenie Unii Europejskiej.
12. **Strona domowa Usługi** oraz **Usługa 1t1.pl** wykorzystuje pliki cookies. Szczegółowe informacje na temat wykorzystania plików cookies znajdują się na **Stronie domowej Usługi**.

## 5. Prawa i obowiązki Klienta

1. **Klient** ma prawo do korzystania z **Serwisu** w ramach przypisanego mu **Konta Firmy**, z zachowaniem warunków niniejszego **Regulaminu**.
2. **Klient** ma prawo do wyboru modułów najlepiej odpowiadających jego potrzebom.
3. **Klient** ma prawo do bycia informowanym o wszelkich planowanych dłuższych przestojach **Serwisu** związanych z pracami konserwacyjnymi lub wdrożeniami nowych wersji **Serwisu**, oraz do bycia informowanym o nowych usługach i funkcjonalnościach wprowadzanych do **Serwisu**.
4. **Klient** ma prawo do przekazywania **Usługodawcy** opinii o **Serwisie**, zgłaszania zapotrzebowania na nowe funkcjonalności, zgłaszania sugestii oraz zgłaszania dostrzeżonych błędów, za pomocą poczty elektronicznej bądź formularza kontaktowego dostępnego na **Stronie domowej Usługi**, bądź telefonicznie, bądź z wykorzystaniem wbudowanego w **Serwisie** mechanizmu zgłaszania sugestii.
5. Warunkiem koniecznym korzystania z **Serwisu** przez **Klienta** jest posiadanie sprawnego łącza internetowego w celu dostępu do **Usługi**.
6. **Usługodawca** publikuje na stronie domowej listę wspieranych przeglądarek internetowych, w których **Aplikacja** powinna działać poprawnie. **Usługodawca** stwierdza, że **Aplikacja** może działać poprawnie również i w innych przeglądarkach, ale **Usługodawca** nie może tego zagwarantować. Wobec tego, **Użytkownik** może korzystać z innych przeglądarek, ale w takim wypadku **Usługodawca** nie gwarantuje poprawnego działania programu, oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z tego powodu.
7. **Użytkownicy Serwisu** zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim swojego hasła.
8. Zabronione jest umieszczanie w zasobach **Serwisu** materiałów niedozwolonych prawem, oraz podejmowania wszelkich działań niezgodnych z prawem, w tym podejmowania prób blokowania lub upośledzania działania **Serwisu**, podejmowania prób wykradania danych innych **Użytkowników** i **Klientów**, umieszczania wirusów, skryptów służących wykradzeniu tożsamości, oraz podejmowania innych podobnych działań. W przypadku stwierdzenia przez **Usługodawcę** prób podejmowania przez **Użytkownika** tego typu działań, **Usługodawca** zastrzega sobie możliwość zablokowania konta **Użytkownika** i/lub **Konta Firmy**, usunięcia materiałów umieszczonych niezgodnie z prawem, oraz poinformowania o tych działaniach organów sprawiedliwości.
9. **Klient** zapraszając (przypisując) **Użytkowników** do swojego **Konta Firmy**, stwierdza że posiada zaufanie do tych **Użytkowników** oraz ponosi odpowiedzialność za działania **Użytkowników** przypisanych do **Konta Firmy**. W przypadku stwierdzenia działalności niezgodnej z prawem podejmowanej przez **Użytkowników** przypisanych do **Klienta** w ramach **Konta Firmy**, **Klient** może ponieść odpowiedzialność karną lub cywilną z tego tytułu.
10. O ile warunki techniczne i cennik modułów nie stanowią inaczej, **Klient** ma prawo do bezpłatnej pomocy drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z danymi kontaktowymi umieszczonymi na stronie domowej **Usługi**.
11. **Klient** zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednego z **Użytkowników** przypisanych do **Konta Firmy** jako **Administratora Firmy**.

## 6. Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. **Usługodawca** zobowiązuje się do starannego świadczenia **Usługi**.
2. **Usługodawca** zastosuje środki techniczne mające na celu, aby dane wprowadzane przez **Klienta** były bezpiecznie przesyłane, przechowywane i zabezpieczone przed niepożądanym dostępem.
3. **Usługodawca** zobowiązuje się do zastosowania środków technicznych mających na celu zapewnienie trwałości danych wprowadzonych przez **Klientów** do **Serwisu**, między innymi poprzez wykonywanie codziennych kopii danych i przechowywanie ich na serwerach znajdujących się w serwerowniach obsługiwanych przez podmioty trzecie, świadczące usługi przechowywania i zabezpieczania danych dla **Usługodawcy**. W przypadku stwierdzenia awarii **Serwisu**, **Usługodawca** zastrzega sobie możliwość przywrócenia **Serwisu** do stanu z ostatniej wykonanej kopii bezpieczeństwa.
4. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane ujawnieniem przez **Użytkownika** hasła do **Serwisu** osobom trzecim.
5. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego używania programu.
6. **Usługodawca** nie odpowiada za treść danych wprowadzanych do **Serwisu** przez **Użytkowników**.
7. **Usługodawca** zastrzega sobie możliwość przeprowadzania konserwacji i aktualizacji **Serwisu**, w czasie którym **Serwis** może być niedostępny dla **Użytkowników**. **Usługodawca** doloży wszelkich starań, aby przerwy takie następowały w czasie, który spowoduje możliwie najmniejsze zakłócenia w działaniu **Serwisu** dla **Użytkowników**.
8. **Usługodawca** nie odpowiada za zakłócenia w działaniu **Usługi** spowodowane przez przyczyny niezależne od **Usługodawcy**, w tym między innymi:
  - brak lub wadliwe działanie połączenia internetowego pomiędzy komputerem **Użytkownika** a serwerami **Serwisu**,
  - nieprawidłowe działanie urządzeń używanych przez **Użytkownika** do obsługi **Aplikacji**, awarie techniczne sprzętu serwerowego używanego do obsługi **Serwisu**,
  - zdarzenia o charakterze siły wyższej, działanie osób trzecich.
9. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo wysyłania do **Użytkowników** pocztą elektroniczną ważnych informacji dotyczących **Usługi**, w tym informacji o nowych wersjach **Aplikacji**, planowanych przerwach konserwacyjnych, ewentualnych zaistniałych problemach, awariach, ostrzeżeniach bezpieczeństwa, zmianach w regulaminie lub cenniku usługi, informacji handlowych dotyczących **Usługi** oraz o specjalnych ofertach partnerów **Tylda sp. z o.o.**
10. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług w przypadku stwierdzenia nienaturalnie dużego obciążenia serwera przez danego **Użytkownika**, które może zagrozić stabilności **Serwisu** i znacząco spowolnić pracę z **Serwisu** innym **Użytkownikom**.
11. **Usługodawca** zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług w przypadku stwierdzenia korzystania przez **Użytkowników**, w celu dostępu do zasobów **Serwisu**, z innego oprogramowania niż dostępne pod adresem [www.1t1.pl](http://www.1t1.pl).

## 7. Płatności

1. Każdy z zarejestrowanych **Klientów** ma możliwość korzystania z pełnej funkcjonalności **Serwisu** (wszystkich modułów) w trakcie bezpłatnego 14dniowego okresu próbnego. Jeżeli po tym okresie Klient nadal korzysta z Serwisu umowa ulega przekształceniu w umowę odpłatną a wysokość opłat z korzystanie z Usługi reguluje załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Korzystanie z **Serwisu** po okresie próbnym wymaga wniesienia opłaty za poszczególne moduły zgodnie z zał. nr 1 **Umowy** oraz niniejszym Regulaminem.
3. Opłata wnoszona są po upływie 12 miesięcznego okresu chyba, że strony na piśmie uzgodnią inne zasady uiszczania opłat. Nie dotyczy to początkowego darmowego okresu używania **Usługi** zgodnie z **Regulaminem**.
4. Płatności wykonywane są na podstawie wystawionych faktur..
5. Opłaty za **Usługę** są proporcjonalne do ilości **Użytkowników**, którzy mogą zostać przypisani do **Konta Firmy**. Przy wnoszeniu opłaty, **Klient** decyduje ile miesięcy z góry chce opłacić, oraz ilu maksymalnie **Użytkowników** chce móc przypisać do swojego **Konta Firmy**.
6. Konto nieopłacone zostaje automatycznie zablokowane. Dostęp zostaje przywrócony w momencie wniesienia opłaty za **Usługę**.

## 8. Reklamacje

1. **Użytkownik** może zgłaszać reklamacje dotyczące działania **Serwisu** drogą elektroniczną na adres biuro@1t1.pl.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi nastąpić w przeciągu 14 dni od nastąpienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.
3. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać szczegółowy opis zaistniałego problemu. Wskazane jest dołączenie graficznych zrzutów ekranu obrazujących problem, tam gdzie ma to zastosowanie.
4. W przypadku uzasadnionej i zaakceptowanej reklamacji **Usługodawca** skontaktuje się z **Klientem** w celu uzgodnienia sposobu zadośćuczynienia.
5. Wartość zadośćuczynienia nie powinna przekraczać kwoty odpowiadającej łącznej wartości opłat za usługę za miesiąc, w którym nastąpił problem będący obiektem reklamacji. W każdym przypadku wartość zadośćuczynienia nie może przekraczać kwoty odpowiadającej łącznej wartości opłat za usługę za okres ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, kiedy nastąpił problem będący obiektem reklamacji.
6. Przedmiotem reklamacji nie mogą być ewentualne drobne błędy działania **Aplikacji**, nie powodujące utraty lub uszkodzenia danych przechowywanych w **Serwisie** w ramach **Konta Firmy**.

P R E Z E S

*Krzysztof Maruszewski*



**TYLDA** Sp. z o.o.

65-044 Zielona Góra, ul. Wazów 6a  
tel. 683242472, mobile 502563896

NIP: 973-06-99-922, REGON: 971321732

## Załącznik nr 1

### Opisy i cennik modułów

Serwis 1t1.pl składa się z modułów:

**Moduł CRM**, delegowanie zadań CRM (*Customer Relationships Management*) Moduł zawiera rozbudowane, jednak proste w użytkowaniu narzędzie CRM, służące do zarządzania relacjami z klientami. Dzięki temu modułowi, możemy delegować zadania oraz monitorować ich realizację. Do każdego zadania możemy przypisać notatki, załączniki, transakcje i inne zdarzenia związane z obsługą klienta.

**Moduł Biuro Rachunkowe (Podatki/Rejestr VAT)** Moduł dla biura rachunkowego, dzięki któremu szybko zaimportujemy pliki dotyczące płatności za ZUS klientów (pliki KEDU), VAT oraz podatków. W kolejnym kroku wyślemy w przystępnej formie za pomocą maila lub sms informacje o tych płatnościach do wybranych kontrahentów, informując o wysokości składki ZUS oraz innych płatnościach. W mailu zawarta jest również informacja na jakie konto ma być dokonana wpłata podatków lub składek oraz termin płatności

**Moduł Sekretariat** system do zarządzania pocztą papierową, która przychodzi i wychodzi z firmy, elektroniczny podgląd, przekazywanie podglądu w formie elektronicznej dla innej osoby w firmie,

**Moduł Biuro Rachunkowe Faktura koszty** dzięki, któremu kontrahent wprowadzi do systemu swoje dokumenty kosztowe (faktury, rachunki) a biuro rachunkowe zaimportuje je do swojego systemu księgowego (Comarch Optima lub StreamSoft). Moduł dostarcza informacji i raporty z modułu faktura koszty.

**Moduł Biuro Rachunkowe Rejestr VAT** klient Biura Rachunkowego eksportuje (lub wprowadza ręcznie) rejestr do Platformy a Biuro importuje je do swojego systemu księgowego,

**Moduł Sprzedaż Faktura sprzedaż**, któremu klienci biura wystawiają fakturę sprzedaży i w łatwy sposób przesyłają do swojej księgowej,

**Moduł SMS** służy do masowej komunikacji w formie SMS. Dzięki niemu możemy w łatwy i szybki sposób wysłać informację SMS do wszystkich klientów, których mamy w bazie na temat wydarzeń, podatków, terminów itp.

**Moduł Newsletter** służy do tworzenia i wysyłania kampanii mailingowej do klientów w bazie lub grup klientów,

**Moduł strona WWW** własna strona www z systemem CMS do zarządzania stroną internetową.



## Cennik

Nazwa modułu	Ilość użytkowników	Cena netto za miesiąc
Moduł CRM Moduł Sekretariat/Poczta Polska Moduł Serwis Moduł EPP/ewidencja przebiegu pojazdu Moduł EPP/ewidencja przebiegu pojazdu Moduł Sprzedaż/Serwis Moduł Sprzedaż integracja Moduł Sprzedaż Faktura sprzedaży Moduł Newsletter	Konto testowe 14 dni	0 zł
	Konto do 3 użytkowników - powierzchnia serwerowa do do 5 GB	900 zł / mc
	Konto do 8 użytkowników - powierzchnia serwerowa do 10 GB	1 800 zł / mc
	Konto - bez limitu użytkowników - bez limitu powierzchnia serwerowej	2 900 zł / mc
Moduł SMS Moduł Strona WWW	Bez limitu użytkowników	300 zł mc
Moduł Biuro Rachunkowe Podatki Moduł Biuro Rachunkowe Rejestr VAT Moduł Biuro Rachunkowe Faktura koszty Moduł Biuro Rachunkowe Przyjęcie dokumentów Moduł Biuro Rachunkowe Usługi dodatkowe	Bez limitu użytkowników	500 zł mc

Podane ceny są cenami netto w PLN.

Koszty usług programistycznych (integracja, inne usługi) 1 roboczo godzina 90 zł.

Szkolenie z obsługi serwisu **System CRM** 1 roboczo godzina 100 zł.

PREZES  
*Krzysztof Maruszewski*  
Krzysztof Maruszewski

 **TYLDA** Sp. z o.o.  
65-044 Zielona Góra, ul. Wazów 6a  
tel. 683242472, mobile 502563896  
NIP: 973-06-99-922, REGON: 971321732